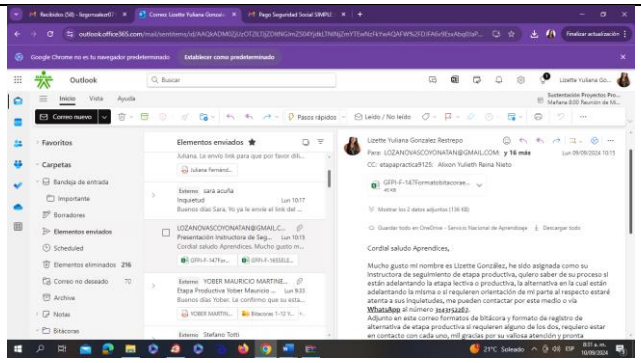
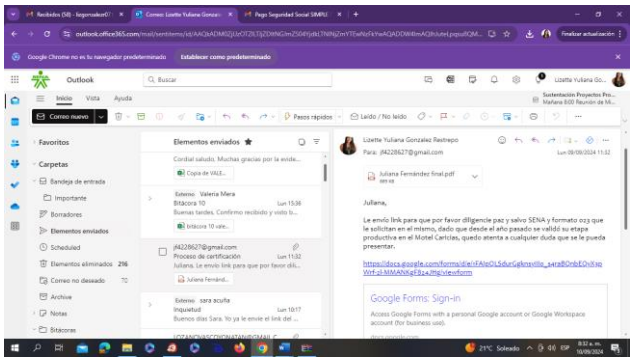
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

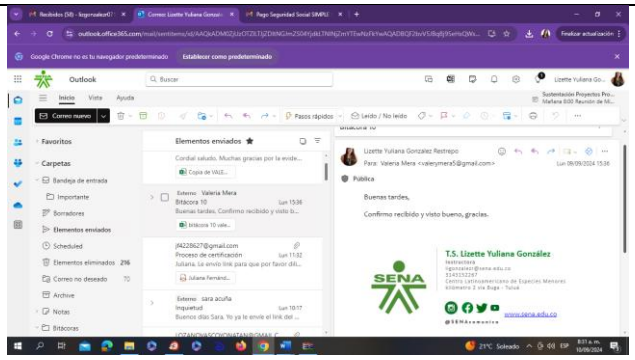
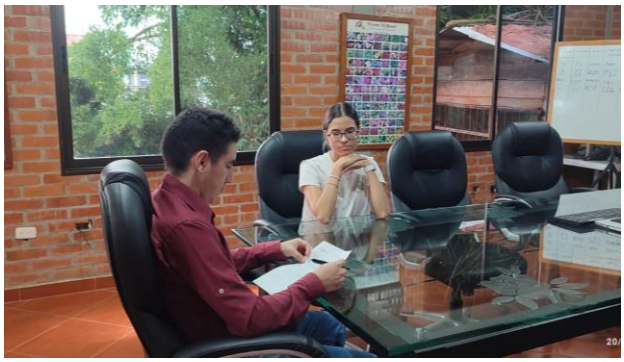
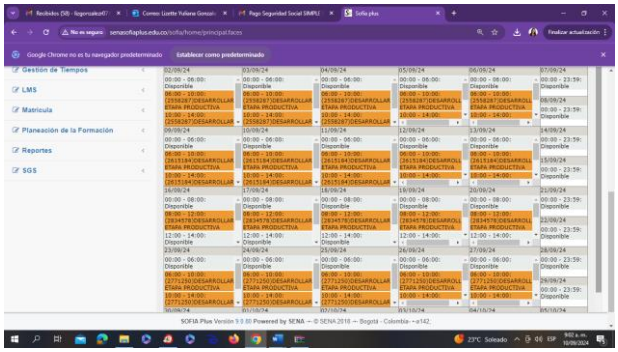
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

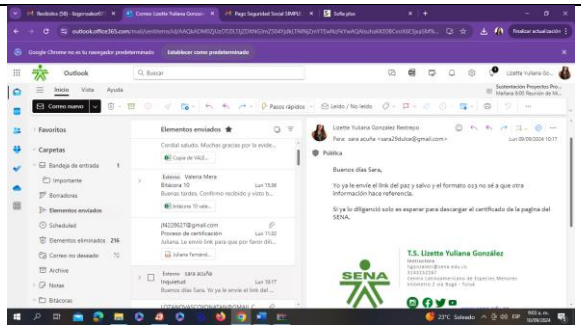
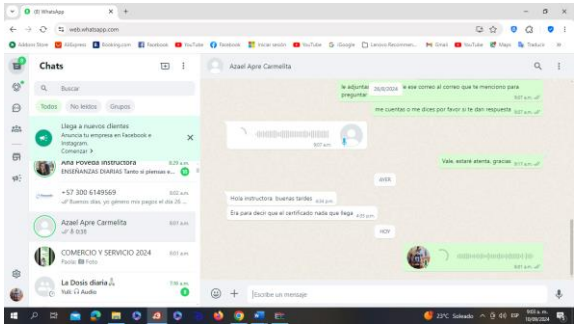
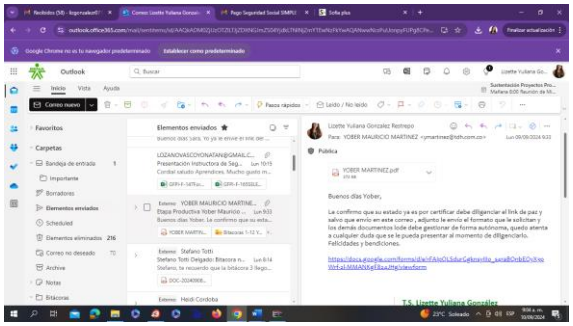
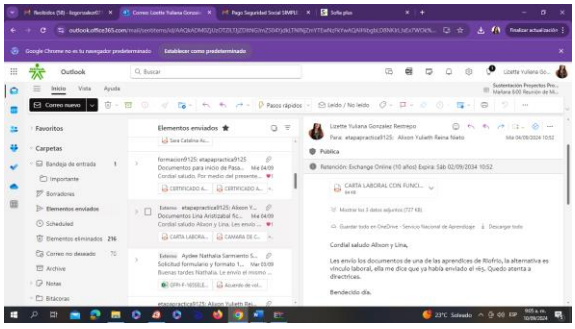
Contratista: Lizette Yuliana González Restrepo
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR.5862046**
Periodo: septiembre de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

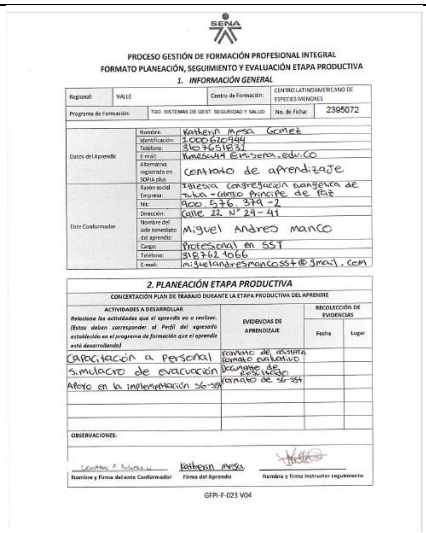
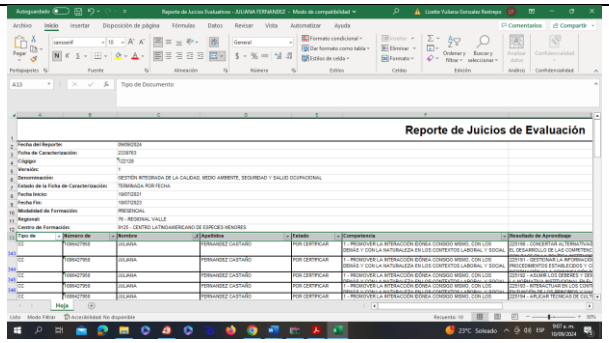
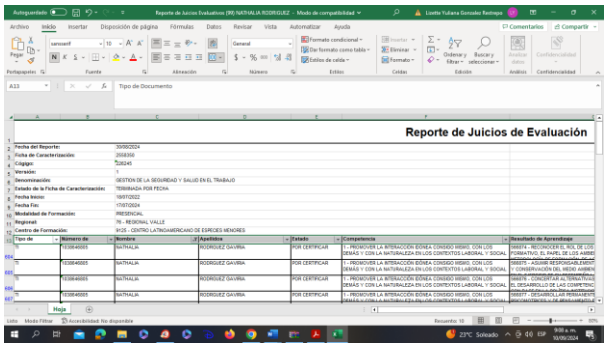
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes septiembre de 2024:

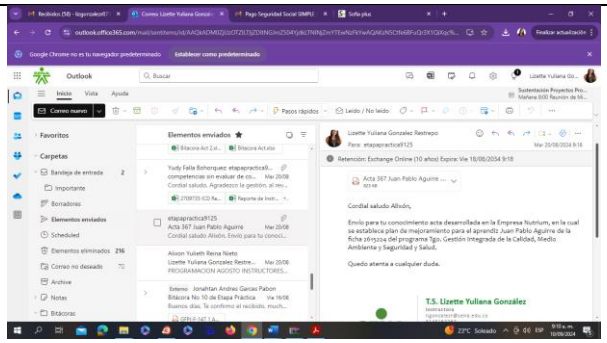
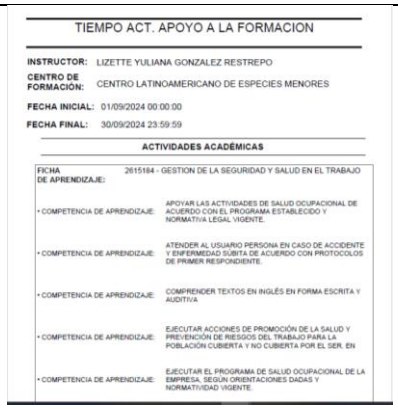
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

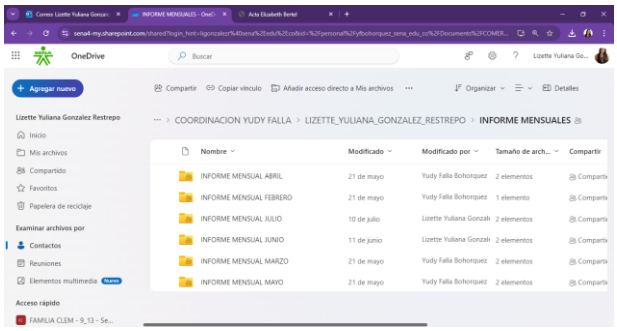
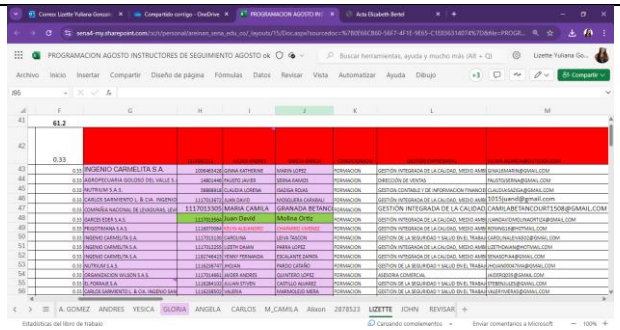
N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 	Planear y ejecutar actividades de Formación: En el presente informe reposa: Captura de pantalla de correo electrónico enviado a 2 aprendices, realizando la presentación de la Instructora. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras. Registro fotográfico de 2 visitas realizadas que corresponden a una muestra. Captura de pantalla de diagramador.

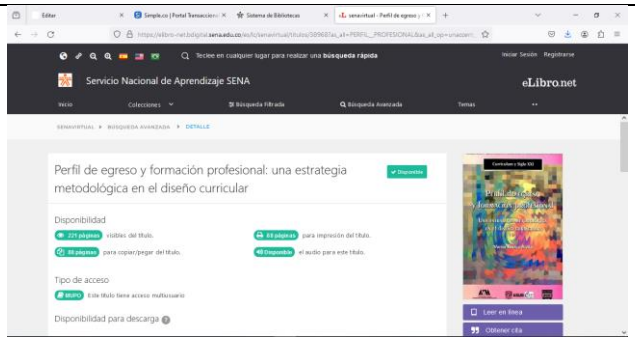
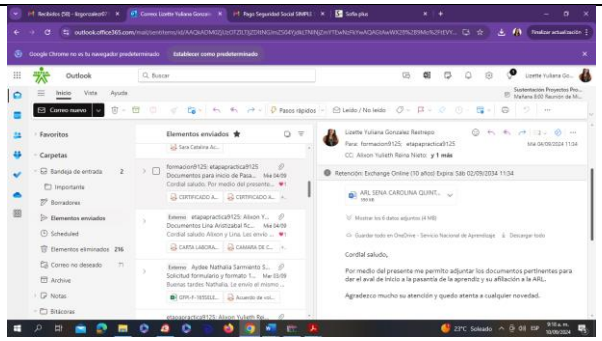
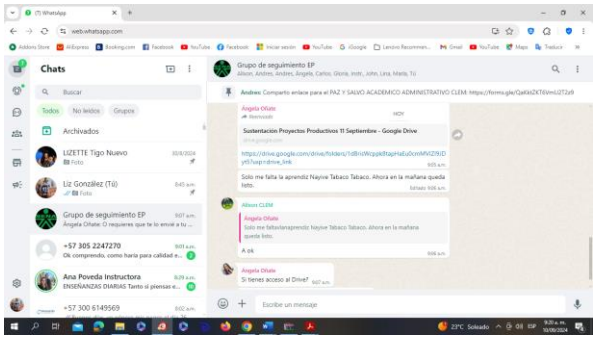
	 Outlook Elementos enviados Lizette Yuliana González Restrepo Buenas tardes, Confirmo recibido y visto bueno, gracias. T.S. Lizette Yuliana González   Gestión de Tiempos LMS Matrícula Planeación de la Formación Reportes SGS	

2	   	Captura de pantalla de comunicación realizada con 2 aprendices como muestra. Captura de pantalla de correos electrónicos enviados a los aprendices. Captura de pantalla de correos enviados a coordinación académica presentando novedades. Captura de pantalla de GFPI-F-023 V4.

	 PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 1. INFORMACIÓN GENERAL Regional: VALLE — Centro de Formación: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Programa de Formación: TGO. SISTEMAS DE GEST. SEGURIDAD Y SALUD — No. de Ficha: 2395072 Datos del Aprendiz: Nombre: Katherin Mesa Gomez; Identificación: 1000620444; Teléfono: 3107651832; E-mail: kmesa44@misena.edu.co; Alternativa registrada en SOFIA plus: contrato de aprendizaje Ente Conformador: Razón social Empresa: Iglesia Congregación Evangelica de Tuba - Centro Principe de Paz; Nit: 900.576.379-2; Dirección: Calle 22 N° 24-41; Nombre del Jefe Inmediato del Aprendiz: Miguel Andres Manco; Cargo: Profesional en SST; Teléfono: 318762 1066; E-mail: miguelandresmancosst@gmail.com 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando) EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE: Capacitación a personal; Simulacro de evacuación; Apoyo en la implementación 56-SST RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Fecha; Lugar OBSERVACIONES: Nombre y Firma del ente Conformador — Katherin Mesa — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento GFPI-F-023 V04	
3	  	Captura de pantalla de juicios evaluativos de 2 aprendices que corresponden a muestra. Captura de pantalla de correo con información de novedades enviado a coordinación para citar aprendices a comité de seguimiento.

		
4	En los puntos 1 y 3, se encuentran estas evidencias.	Captura de pantalla de correo electrónico enviado a 2 aprendices. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras que corresponden a 2 aprendices como muestra. Captura de pantalla de GFPI-F-023 Registro fotográfico de 2 visitas realizadas que corresponden a una muestra.
5	En la vigencia no se apoya proceso inducción	Este mes no se apoya el proceso de Inducción en el espacio de orientación sobre la etapa productiva de la FPI.
6		En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

	• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ADJUNTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS 04/09/2024 | 04/09/2024 | OTROS | 8,00 TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00 **INSTRUCTOR:** LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES 	
7		Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. (Base de datos listado aprendices asignados)
8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.

9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10		Pantallazo certificación de la norma.
11	 	Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico Captura de pantalla Encuesta

SENA